

Предложения по совершенствованию деятельности
ГКУК «Государственный музыкальный театр»

№	Показатель	Плановые мероприятия	Периодичность и сроки реализации
1.	Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе, учредительные документы	1. Провести проверку актуальности размещения информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте театра. 2. Провести тест на доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах из различных браузеров. 3. Обеспечить доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте	1 раз в квартал 1 раз в квартал Условие соблюдено и поддерживается
2.	Репертуарная политика учреждения	Увеличение спектра постановок, с учетом интересов зрительской аудитории	Постоянно
3.	Информирование о новых мероприятиях	Осуществлять размещение на сайте театра и контроль полной и достоверной информации о проводимых в театре спектаклей и мероприятиях	Ежедневно
4.	Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений)	Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в театре (в том числе мест для сидения, гардероб, чистоту помещений и пр.)	Ежедневно
5.	Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения.	1. Разместить на сайте театра полный перечень услуг (включая дополнительные услуги), предоставляемых организацией посетителям и проводить контроль и актуализацию размещенной информации. 2. Проверять доступность информации о предоставлении преимущественного права на пользование услугами учреждения (наличие льгот	1 раз в квартал 1 раз в квартал

		при оплате услуг, наличие возможности получения услуг без очереди, наличие возможности получения дополнительных услуг) отдельными категориями граждан	
6.	Транспортная и пешая доступность организации культуры	1. Разместить на сайте театра перечень транспортных средств с указанием номеров маршрутов наземного транспорта. 2. Обеспечить безопасный и комфортный доступ зрителей к театру (чистота прилегающей территории, освещенность подходов).	1 раз в квартал Ежедневно
7.	Удобство графика работы организации культуры	Проводить изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы учреждения	1 раз в полгода
8.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры	Проводить обучающие семинары-беседы для сотрудников театра по коммуникабельности с посетителями	1 раз в год
9.	Фамилии, имена, отчество, должности руководящего состава организации культуры, режим работы, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты	Поддерживать работоспособность раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации на официальном сайте учреждения	Ежемесячный контроль
10.	Совершенствование рекламной и маркетинговой деятельности	Использование основных элементов имиджа театра (логотипа, буклетов, афиш, программ, иной рекламной продукции)	Постоянно
11.	Разнообразие творческих групп, кружков по интересам	Проводить работу по дальнейшему расширению спецпроектов театра с поддержкой актуальной информации	Постоянно
12.	Качество проведения культурно-массовых мероприятий	Соблюдать высокий художественный уровень проводимых в театре мероприятий	Постоянно

Директор театра



Р.Е. Барагунов